…………………......................... (miejscowość data)

……………………………………………….

 (pieczęć szkoły/placówki)

 **Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Braniewie**

# Wniosek o przeprowadzenie szkolenia /warsztatów /prelekcji

Dyrektor ………………………………………………………………………………………………......…

(nazwa i adres szkoły/placówki)

zwraca się z uprzejmą prośbą o przeprowadzenie szkolenia / warsztatów/ prelekcji (właściwe podkreślić)

 pt. …………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...…...

(tytuł szkolenia/warsztatu/prelekcji)

adresowanych do ………………………………………………………………………………………….…

(uczniów klas…/rodziców/nauczycieli)

Proponowany termin spotkania ……………………………….. o godzinie…………………………..……..

W związku ze złożonym wnioskiem proszę o kontakt z …………………………………………………....

 …………………………………………………………………………………………………………….…

(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację spotkania, nr telefonu do kontaktu)

……………………………………………………………

(pieczątka i podpis Dyrektora szkoły/placówki)