**ROZDZIAŁ V**

 PRACOWNICY PORADNI

 **§ 20**

1. Poradnią kieruje Dyrektor.
2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegają zarządzeń Dyrektora i procedur przyjętych w poradni.
4. Pracownikami pedagogicznymi Poradni mogą być: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi oraz inni specjaliści, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
5. W Poradni mogą być także zatrudniani lekarze - konsultanci.
6. Liczbę pracowników pedagogicznych Poradni ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący.
7. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługi ustala dyrektor Poradni w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych Poradni określa dyrektor w przydziale obowiązków zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.
9. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do:
10. wykonywania swojej pracy na terenie Poradni i poza nią, w zakresach wynikających z indywidualnych przydziałów czynności i określonych w arkuszach organizacji zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
11. podnoszenia swoich umiejętności zawodowych i podejmowania doskonalenia zawodowego w dostępnych formach w zależności od potrzeb placówki,
12. realizacji zadań wynikających z planu pracy na dany rok szkolny,
13. uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i do realizacji jej uchwał,
14. uczestniczenia w pracach zespołów problemowych lub zadaniowych powoływanych przez dyrektora.

**§ 21**

1. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz sposób ich realizacji ustala Dyrektor Poradni w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Do podstawowych zadań pracowników pedagogicznych zgodnie z ich kwalifikacjami należy:
3. prowadzenie działalności diagnostycznej psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej oraz opiniowanie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, w tym zawsze udzielanie informacji o wynikach procesu diagnostycznego,
4. prowadzenie działań orzeczniczych,
5. prowadzenie działań informacyjnych, profilaktycznych i doradczych,
6. poradnictwo i konsultacje,
7. przygotowywanie i prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej, pedagogicznej lub logopedycznej ustalonych przez prowadzącego specjalistę na podstawie dokonanej diagnozy, w uzasadnionych przypadkach konsultowanych w powołanym zespole diagnostyczno-terapeutycznym,
8. współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi, pedagogami szkolnymi i nauczycielami w zakresie wczesnego wykrywania zaburzeń, mogących spowodować lub powodujących trudności w funkcjonowaniu poznawczym i emocjonalno-‑społecznym dziecka lub ucznia,
9. przygotowywanie i prowadzenie grup wsparcia dla rodziców lub opiekunów prawnych dzieci objętych opieką przez Poradnię oraz dla rodziców lub opiekunów prawnych innych uczniów z edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych placówek,
10. przygotowywanie i realizacja różnych form informacyjno-szkoleniowych oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach,
11. realizacja innowacji pedagogicznych,
12. prowadzenie dokumentacji diagnostycznej i terapeutycznej.

**3.** Pracownicy pedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece w czasie zajęć.

**4.** Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

* 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
	2. diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
	3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
	4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
	5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
	6. prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
	7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
	8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**5.** Do zadań logopedy należy w szczególności:

* 1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy,
	2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
	3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
	4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**6.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

* 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
	2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
	3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
	4. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
	5. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Poradnię,
	6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 22**

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
	1. prowadzenie kancelarii zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
	2. zapewnienie zgodności działań z *Ustawą o zamówieniach publicznych*,
	3. prowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stosownymi przepisami,
	4. prowadzenie archiwizacji zgodnie ze stosownymi przepisami,
2. Warunki wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy. Szczegółowe indywidualne zakresy obowiązków ustala Dyrektor Poradni.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników określa Regulamin Pracy Poradni.

 **§ 23**

Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.