**ZAKRES I SPOSÓB DZIAŁAŃ O CHARAKTERZE INTERWENCJI KRYZYSOWEJ, POSTINTERWENCYJNYCH ORAZ MEDIACJI REALIZOWANYCH PRZEZ PPP w BRANIEWIE**

**I Postanowienia ogólne**

1. Działań o charakterze interwencji kryzysowej, postinterwencyjnych oraz mediacji dokonuje się na pisemny wniosek

* dyrektora szkoły/ placówki (zał. nr 1)
* rodzica, opiekuna prawnego (zał. nr 2)
* pełnoletniego ucznia (zał. nr 2)

1. Wnioski przyjmowane są i realizowane w godzinach pracy Poradni.
2. Adresatami interwencji/działań postinterwencyjnych/ mediacji mogą być:
   * uczeń/grupa uczniów,
   * nauczyciel/ rada pedagogiczna/inni pracownicy szkoły/przedszkola/placówki,
   * dyrekcja szkoły/przedszkola/placówki,
   * rodzice.
3. Dyrektor PPP wyznacza zespół co najmniej 2 pracowników, którzy zobowiązani są do przeprowadzenia działań o charakterze interwencji kryzysowej, postinterwencyjnych lub mediacji. Wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni posiadają kompetencje pozwalające na podejmowanie w/w działań. W czasie podejmowania w/w działań oddelegowani pracownicy są zwolnieni z realizowania planowanych obowiązków.
4. Osoby odpowiedzialne za udzielanie pomocy interwencyjnej, postinterwencyjnej lub mediacyjnej są zobligowane do nieujawniania informacji na temat zdarzenia i podejmowanych działań osobom niepowołanym, w tym mediom.
5. Po zakończeniu działań zespół sporządza sprawozdanie z przebiegu działań o charakterze interwencji kryzysowej, postinterwencyjnych lub mediacji.

**II Działania z zakresu interwencji kryzysowej**

1. W pierwszej kolejności do interwencji kryzysowej oddelegowywani są pracownicy realizujący godziny pracy w momencie rozpoczęcia interwencji.
2. W ramach podjętej interwencji kryzysowej zespół pracuje w kierunku:

* udzielania wsparcia psychologicznego i mobilizacji zasobów osób poszkodowanych,
* normalizowania reakcji na zdarzenie,
* odreagowania i stabilizowania emocji,
* aktywizowania najbliższego otoczenia osób poszkodowanych do udzielania wsparcia i pomocy,
* kierowania do instytucji i organów udzielających pomocy w sytuacjach kryzysowych,
* identyfikowania osób z grupy wysokiego ryzyka zagrożonych dekompensacją i podejmowaniem zachowań destrukcyjnych.

1. Działania podejmowane w ramach interwencji kryzysowej obejmują między innymi:

* spotkanie członków zespołu celem wstępnej diagnozy sytuacji i zaplanowania działań interwencyjnych,
* bezpośrednią pracę z osobami objętymi interwencją kryzysową,
* spotkania członków zespołu ukierunkowane na analizę bieżącego etapu pracy, zaplanowanie dalszych oddziaływań oraz superwizję,
* dokumentowanie zrealizowanych działań, formułowanie wniosków i zaleceń do pracy postinterwencyjnej,
* bieżące informowanie dyrektora poradni o planie podjętych działań i ich przebiegu.

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia kryzysowego placówka oświatowa jest zobowiązana do podjęcia następujących działań:

* zapewnienie bezpieczeństwa, opieki osobom uczestniczącym w zdarzeniu; zabezpieczenia miejsca zdarzenia, dowodów istotnych w sprawie (np. *sms-ów, e-maili, nagrań*),
* powiadomienia stosownych służb – pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, prokuratura; powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych uczniów;
* uruchomienia wewnętrznych procedur przewidzianych na wypadek sytuacji kryzysowej,
* delegowania do współpracy z zespołem interwencyjnym poradni konkretnych osób posiadających wiedzę na temat zajścia i podjętych działań; osoby delegowane ze strony placówki do współpracy pozostają członkami zespołu interwencyjnego,
* sporządzenia w dwóch egzemplarzach ewidencji liczby godzin przeprowadzonej interwencji, której jeden egzemplarz przekazuje dyrektorowi poradni a drugi pozostawia szkole/przedszkolu/placówce.

1. Przez czas realizacji działań interwencyjnych na terenie placówki jej dyrektor zapewnia:

* pomieszczenia niezbędne do pracy członków zespołu,
* opiekę nad uczniami objętymi działaniami interwencyjnymi - w czasie, gdy nie znajdują się oni w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem poradni, obecność pracownika placówki oświatowej uprawnionego do podejmowania decyzji w ramach realizowanej interwencji.

1. Po zakończeniu działań interwencyjnych zespół:

* formułuje i przekazuje wnioski oraz wskazania do pracy w placówce oraz w środowisku domowym.

**III Działania postinterwencyjne**

1. W ramach podjętych działań postinterwencyjnych zespół pracuje w kierunku: zebrania i analizy informacji o zdarzeniu oraz jego skutkach dla funkcjonowania jednostki i społeczności placówki, określenia wspólnie z pracownikami placówki planu działania uwzględniającego m.in.:

* identyfikację osób potrzebujących pomocy,
* działania pomocowe krótko- oraz długoterminowe w środowisku szkolnym i pozaszkolnym (w tym udzielanie wsparcia, mobilizowanie zasobów osób poszkodowanych, normalizowanie reakcji na zdarzenie, odreagowanie i stabilizowanie emocji),
* zmiany systemowe w placówce aktywizowania najbliższego otoczenia osób poszkodowanych do udzielania wsparcia i pomocy, kierowania do instytucji i organów udzielających pomocy w sytuacjach trudnych, identyfikowania osób z grupy wysokiego ryzyka zagrożonych dekompensacją i podejmowaniem zachowań destrukcyjnych.

1. Przez czas realizacji działań postinterwencyjnych na terenie placówki zapewnia ona: pomieszczenia niezbędne do pracy członków zespołu, opiekę nad uczniami objętymi działaniami postinterwencyjnymi (adekwatnie do potrzeb określonych przez pracownika poradni), kontakt z pracownikiem placówki uprawnionym do podejmowania decyzji w ramach realizowanych działań, możliwość współpracy z osobami delegowanymi ze strony placówki do działań postinterwencyjnych realizowanych na terenie placówki lub poradni.
2. Po zakończeniu działań postinterwencyjnych zespół: formułuje i przekazuje wnioski oraz wskazania do pracy w placówce oraz środowisku domowym.

**III MEDIACJA**

1. Zadania pracownika PPP w zakresie działań mediacyjnych:
2. Organizuje/przygotowuje proces mediacji (określenie miejsca, czasu, terminu, uzyskanie zgody stron na udział w mediacji).
3. Przeprowadza mediacje pomiędzy zainteresowanymi stronami uczeń-nauczyciel-dyrektor-rodzic z zachowaniem zasad:

* dobrowolności udziału stron,
* bezstronności mediatora,
* neutralności mediatora wobec przedmiotu sporu,
* samodzielności stron w wyborze rozwiązania i warunków ugody.

1. Czuwa nad przestrzeganiem procedury mediacyjnej i świadczy pomoc stronom:

* w dotarciu do źródła konfliktu,
* w przygotowaniu programu działania,
* w dojściu do porozumienia.