

## **ZASADY ORGANIZACJI KOMPLEKSOWEGO WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I PLACÓWEK PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ W BRANIEWIE**

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Braniewie zapewnia wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek. Korzystanie z tej formy współpracy jest dobrowolne. W związku z tym ubieganie się o wspomaganie następuje na pisemny wniosek złożony przez przedszkole, szkołę lub placówkę, zwanych dalej placówką.

We wniosku wyrażona jest potrzeba wspomagania i wola doskonalenia jakości pracy placówki – wzór wniosku znajduje się w zakładce DRUKI „Karta zgłoszenia szkoły/placówki do współpracy w ramach wspomagania rozwoju”.

2. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb placówki przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną polega na:

- **wstępnym rozpoznaniu** przez zespół reprezentujący poradnię stanu placówki wnioskującej o wspomaganie w oparciu o dostępne informacje: wyniki ewaluacji zewnętrznej, wewnętrznej, wyniki egzaminów/ sprawdzianów, analizę wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wgląd w ogólnodostępne dane na temat placówki,

- **zgromadzeniu informacji** o potrzebach placówki w toku spotkań z dyrektorem, radą pedagogiczną oraz zespołem wyłonionym spośród rady pedagogicznej,

- **pomocy w wyłonieniu obszarów lub zagadnień**, w odniesieniu do których placówka podejmie działania prorozwojowe, przy czym przez pomoc **rozumie się współdziałanie z placówką, która jest aktywna i bierze odpowiedzialność za mającą nastąpić w jej funkcjonowaniu zmianę.**

3. Ustalenie sposobów działania prowadzącego do zaspokojenia potrzeb placówki polega na określeniu we współpracy z osobą/ osobami reprezentującymi placówkę harmonogramu działań wspomagających w odniesieniu do ustalonego obszaru/ obszarów lub zagadnień wymagających doskonalenia. W szczególności harmonogram określa terminy realizacji tych działań.

4. Zaplanowanie form wspomagania i ich realizacja uwzględnia zasadę, w myśl której:

**Wspomaganie w formie działań bezpośrednich poradnia zapewnia w odniesieniu do problemów z obszaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystając z własnej oferty przygotowanej na dany rok szkolny oraz z posiadanych zasobów merytorycznych. Działania merytoryczne realizowane przez poradnię są nieodpłatne, w sytuacjach generujących dodatkowe koszty ponosi je placówka objęta wspomaganiami. W odniesieniu do innych problemów, w zakresie których poradnia nie specjalizuje się, pomoc placówce polega na ukierunkowaniu jej w poszukiwaniu wartościowych form wsparcia.**

5. Wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji form wspomagania polega na określeniu przydatności zapewnionego wspomagania, zdefiniowaniu zmian, które nastąpiły w efekcie zapewnionego wsparcia.

6 Dla zapewnienia sprawności działań placówka wskazuje osobę (nauczyciela) koordynującą w tej placówce działania przyjęte w procesie wspomagania.

7. Wszelkie wzory dokumentów (harmonogram działań, pisma do instytucji, ankiety zastosowane w procesie gromadzenia danych, wzorce wniosków) mają jedynie charakter pomocniczy, ich ostateczny kształt zależy od placówki zainteresowanej wsparciem.