

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY PORADNI**

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez Dyrektora placówki z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. W projekcie organizacji Poradni w postaci arkusza organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

#### **§ 17**

1. Dzienny czas pracy poradni wyznacza dyrektor poradni po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Czas pracy pracownika Poradni zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin pracy tygodniowo.
3. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, rodzicami i nauczycielami wynosi 20 godzin.

#### **§ 18**

Poradnia jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

#### **§ 19**

Szczegółowa organizacja pracy Poradni jest zawarta w Regulaminie Organizacyjnym Poradni.