

## **PROCEDURA WSPÓŁPRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH PPP w BRANIEWIE**

### **I. Zasady ogólne**

1. Zasady współpracy dotyczą wszystkich pracowników pedagogicznych.
2. Współpraca pracowników jest zaplanowana, stała i systematyczna.
3. Istnieje możliwość przeprowadzania konsultacji doraźnych.
4. Pracownicy wzajemnie szanują swoje prawa i respektują obowiązki.
5. Wszyscy pracownicy uczestniczą w budowaniu prawidłowych relacji międzyludzkich.
6. Współpraca odbywa się we wszystkich obszarach działania poradni.

### **II. Zasady szczegółowe**

1. W zakresie diagnozy dzieci i młodzieży:
  - a) Nie później niż dzień po wpłynięciu wniosku o udzielenie pomocy w formie badania psychologicznego, pedagogicznego i/lub logopedycznego i zaplanowaniu terminu wizyty wyznaczony zespół diagnostyczny zapoznaje się z dostarczoną lub dotychczas zgromadzoną w karcie indywidualnej dziecka/ucznia dokumentacją. Jeśli ze względu na uzasadnienie diagnozy wskazane przez wnioskodawcę uznają ją za niewystarczającą, zwracają się telefonicznie lub pisemnie o jej uzupełnienie.
  - b) Analiza dokumentacji nie może mieć miejsca w dniu diagnozy.
  - c) Badający uzgadniają cel diagnozy, a także planowane metody diagnostyczne.
  - d) Pracownik dokonujący diagnozy jako pierwszy po przeprowadzonej diagnozie przekazuje współpracownikowi informację na temat wstępnych wyników oraz wnioski z obserwacji dziecka w trakcie badania (m.in. nastrój, motywacja, koncentracja uwagi).
  - e) Powyższe informacje mają charakter poufny dlatego pracownicy przekazują je sobie bez obecności osób trzecich.
  - f) Diagnosta przeprowadzający wywiad kliniczny lub wywiad uzupełniający z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka przedstawia wnioskodawcy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, oraz uzyskuje jego pisemną zgodę na ich przetwarzanie.

- g) Po dokonaniu diagnozy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej osoby badające przekazują (w miarę możliwości wspólnie) rodzicom lub opiekunom prawnym wstępne wyniki i związane z nimi stanowisko poradni w danej sprawie oraz przedkłada propozycję wystąpienia ze stosownym wnioskiem o wydanie opinii lub orzeczenia.
  - h) W sytuacji gdy rodzic lub opiekun prawny poinformuje o niepokojących go zachowaniach dziecka, lub też zaobserwowane zostaną w trakcie diagnozy symptomy mogące świadczyć o konieczności przeprowadzenia badań lekarskich, zespół diagnozujący zwraca się z pisemnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentacji.
  - i) W powyższych okolicznościach dopiero po otrzymaniu wyniku konsultacji zespół diagnostyczny formułuje i przedstawia swoje stanowisko wnioskodawcy oraz przedkłada mu propozycję wystąpienia ze stosownym wnioskiem o wydanie opinii lub orzeczenia.
  - j) Osoby diagnozujące w ciągu 14 od daty badania lub 4 dni od otrzymania zaświadczenia lekarskiego opracowują treść opinii postdiagnostycznej.
  - k) Wstępną wersję orzeczenia wspólnie opracowuje powołany przez Dyrektora zespół orzekający, przy czym za całość odpowiedzialny jest pedagog – członek zespołu orzekającego.
  - l) Wyznaczeni diagności wspólnie ustalają sposób i podział czynności niezbędnych przed wydaniem opinii o potrzebie objęcia dziecka/ucznia ZŚK.
2. W zakresie terapii.
- a) Współpraca w tym zakresie dotyczy głównie wymiany doświadczeń, udostępniania pomocy, konsultacji związanych z doбором metod i form pracy.
  - b) W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, pracownicy organizują superwizje.
3. W zakresie realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych:
- a) Zespół specjalistów pełni przynajmniej dwa razy w roku szkolnym pełni dyżur konsultacyjny w placówce patronażowej.
  - b) Pracownik, pod którego opieką znajduje się dana placówka jest odpowiedzialny za uzyskanie pisemnej informacji na temat potrzeb, spraw i problemów do rozstrzygnięcia w trakcie danego dyżuru konsultacyjnego a także za sporządzenie pisemnego sprawozdania z jego przebiegu.
  - c) Zajęcia warsztatowe, rady szkoleniowe lub spotkania z rodzicami w szkołach i placówkach prowadzone są przez jednego lub w razie potrzeby przez dwóch pracowników.
  - d) Scenariusz zajęć, szkolenia lub zakres treści przekazywanych podczas spotkania z rodzicami jest opracowywany i omawiany przed daną formą, pracownicy ustalają podział ról, przygotowują pomoce edukacyjne lub prezentacje multimedialne

- e) Po każdej z tych form przeprowadzana jest ewaluacja. Osoby prowadzące omawiają wnioski z przeprowadzonych warsztatów, uwzględniając wyniki ewaluacji wprowadzają ewentualne modyfikacje lub zmiany.

4. W zakresie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek:

- a) Za realizację kompleksowego wspomagania rozwoju szkoły lub placówki odpowiedzialni są członkowie powołanego w tym celu zespołu a w szczególności jego przewodniczący, który też koordynuje działania członków zespołu.
- b) Do udziału w realizacji szkoleń w ramach Roczego Planu Wspomagania zobowiązani są wszyscy pracownicy pedagogiczni.

5. W zakresie współpracy Dyrektora z Radą Pedagogiczną.

- a) Organa Poradni – Dyrektor i Rada Pedagogiczna znają i wzajemnie respektują swoje kompetencje
- b) O posiedzeniach Rady Pedagogicznej i ich terminach Dyrektor zawiadamia wszystkich jej członków w formie Zarządzenia.
- c) Dyrektor spośród członków Rady Pedagogicznej powołuje Zespoły Merytoryczne, wyznacza im zagadnienia do opracowania bądź zakres zadań do realizacji.
- d) Dyrektor dba o właściwy przepływ informacji między nim, a Radą Pedagogiczną – w formie Zarządzeń, informacji na tablicy ogłoszeń w sekretariacie, w bezpośrednich rozmowach z pracownikami.
- e) Relacje między Dyrektorem, a członkami Rady Pedagogicznej są rzeczowe, sprzyjają tworzeniu dobrego klimatu w placówce.
- f) Wszyscy pracownicy przestrzegają zapisów zawartych w Kodeksie etycznym pracownika pedagogicznego Poradni.